



## MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

### SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN BACĂU



Str. FLORILOR nr. 10-A-1 BACĂU

Tel. 0234.584050 – Fax 0234.542668

e-mail: [office@ambulantabacau.com](mailto:office@ambulantabacau.com)

Operator de date cu caracter personal nr. 16303

## ANUNT

Serviciul de Ambulanță Județean Bacău cu sediul în str. Florilor, nr. 10, sc. A, ap. 1, organizează în conformitate cu HG nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare și cu OMS nr. 2021/2008, concurs în perioada 18 – 22.07.2022 pentru ocuparea următorului post cu contract individual de muncă pe **perioadă determinată**:

**Șofer autosanitară I – 1 post pentru Stația Bacău** (minim 6 ani vechime ca șofer / conducător auto)

Dosarele complete de înscriere se primesc la compartimentul RUNOS între 29.06 – 05.07.2022 în intervalul orar 10.00 - 15.00 luni – joi și 8.00 - 10.00 în ziua de vineri, la Compartiment RUNOS.

### **Dosarul de concurs va conține obligatoriu următoarele documente:**

- Cerere de înscriere la concurs adresată managerului unității;
- Copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Diploma de absolvire a învățământului liceal (12 clase-fără examen de bacalaureat) sau diploma de bacalaureat, original și copie;
- Permis de conducere pentru șofer profesionist valabil pentru autovehiculele din categoriile B și C, original și copie;
- Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- Diploma de absolvire a cursului de ambulantier conform ordinului ministrului sănătății privind înființarea Școlii de Ambulantieri în cadrul Serviciului de Ambulanță București-Ilfov, precum și în alte servicii județene de ambulanță acreditate prin ordin al ministrului sănătății;
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- Certificat de integritate comportamentală;
- Cazierul rutier;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Curriculum vitae;
- Dovada achitării tarifului înscrieri concurs;
- Dosar carton cu șină.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Probele concursului:** - Proba scrisă  
- Proba practică  
- Interviu

Pentru probele concursului punctajele minime de promovare sunt:  
proba scrisa – minim 50 de puncte  
proba practica – minim 50 puncte  
interviul – minim 50 puncte

**Concursul se va organiza conform calendarului următor:**

1. Selectare dosare și afisare rezultate selectare dosare de inscriere in data 06.07.2022, până la ora 12,00;
2. Depunere contestații rezultate selecție dosare de inscriere – 07.07.2022, până la ora 12,00;
3. Verificarea îndeplinirii de către candidatul constestator a condițiilor pentru participare la concurs și afisare rezultate contestații - 08.07.2022, ora 12,00;

**Probele concursului:**

7. Proba scrisa va fi sustinuta in data de 18.07.2022 ora 10,00 la sediul institutiei noastre din strada Florilor nr. 10, sc. A, ap.1  
- 18.07.2022 intervalul orar 10,00 – 13,00 - sustinere proba scrisa si afisare rezultate proba scrisa;  
- 18.07.2022 intervalul orar 13,30 – 16,00 - depunere contestatii proba scrisa;  
- 19.07.2022 intervalul orar 8,00 - 12,00 – analiză contestații lucrare scrisă și afisare rezultate contestații;
8. Proba practică va fi sustinuta in data de 20.07.2022 ora 10,00 la sediul institutiei noastre din strada Florilor nr. 10, sc. A, ap.1, numai de către participanții declarați admisi la proba anterioară  
- 20.07.2022 intervalul orar 10,00 – 13,00 - sustinere proba practică și afişare rezultate proba practică;  
- 20.07.2022 intervalul orar 13,30 - 16,00 - depunere contestații proba practică;  
- 21.07.2022 intervalul orar 8,00 – 10,00 - analiză contestații proba practica si afisare rezultate contestatii;
9. Interviuul va fi susținut în data de 22.07.2022 ora 10,00 la sediul institutiei noastre din strada Florilor nr. 10, sc. A, ap.1, numai de participantii declarati admisi la probele anterioare

- 22.07.2022 intervalul orar 10,00 – 13,00 – susținere interviu și afisare rezultate la interviu;
- 22.07.2022 intervalul orar 13,30 - 16,00 – depunere contestatii interviu;
- 25.07.2022 intervalul orar 8,00 - 10,00 – analiză interviu și afisare rezultate contestații;

#### 10. Rezultate finale concurs

- 25.07.2022 ora 12,00 – afisare rezultate finale

### **Conditii generale si specifice prevazute in fisa postului**

#### **Atribuții:**

- sa acorde asistenta medicala bolnavilor transportati, in masura competentei sale ;
- sa indeplineasca toate sarcinile ce-i revin potrivit prevederilor legale in vigoare ce reglementeaza acordarea asistentei medicale in prespital, precum si dispozitiile date de catre conducerea unitatii si de seful compartimentului ;
- sa respecte ordinea si disciplina la locul de munca ;
- sa poarte echipamentul de protectie corespunzator si sa aiba o tinuta ingrijita si curata in timpul serviciului;
- sa aiba o buna si corecta comportare, atat in incinta unitatii cat si in afara acesteia, in timpul efectuarii actului de transport sanitar;
- sa ajute la transportul bolnavilor cu targa;
- va tine aparatul RTM in pozitie de functionare si raspunde de pastrarea in stare de functionare a acestuia;
- raspunde de modul de intocmire si pastrare a documentelor primare ale actului de transport sanitar ce insotesc autosanitară in misiune (foaie de parcurs, fisa de solicitare, adresa de la unitatea medicala care solicita transportul, documentele de identitate ale bolnavilor sau alte documente);
- este obligat sa confirme in fisa de solicitare indeplinirea in conditii optime a transportului medical efectuat prin semnatura si inscrierea datelor de identitate al bolnavului sau al insotitorului;
- este obligat ca imediat ce soseste la locul solicitarii, sa anunte ora prezentarii, sosirii si plecarii prin RTP sau telefon;
- sa respecte itinerarul cursei, orice abatere de la traseu facandu-se numai cu stirea dispeceratului, aspect ce va fi consemnat in foaia de parcurs si fisa de solicitare daca este cazul;
- orice actiune sau eveniment petrecut in timpul cursei sanitare trebuie comunicat prin telefon, RTM catre dispeceratul medical si/sau conducatorul compartimentului medical sau tehnic, in functie de eveniment;
- raspunde de starea tehnica si functionarea autosanitarei;
- remediaza defectiunile curente survenite in timpul misiunii si consemneaza in foaia de parcurs remedierile facute si durata lor;
- curata si intretine autosanitară din dotare in interior, exterior si motor;
- inainte de plecarea in cursa este obligat sa verifice starea tehnica a autosanitarei, in special sistemele de rulare directia si frana;
- la primirea foii de parcurs va confirma daca autosanitară corespunde tehnic si estetic pentru a putea circula;
- in timpul efectuării misiunii va avea asupra sa permisul de conducere , buletinul / cartea de identitate, certificatul de inmatriculare cu ITP valabil, asigurarea RCA valabila si documentele de transport;

- sa nu se prezinte la program si sa nu conduca autosanitară cand se afla sub influența bauturilor alcoolice;
- sa nu introduca si sa nu consume bauturi alcoolice in unitate, atat in timpul programului cat si dupa;
- sa cunoasca faptul ca ii este interzis accesul in unitate, in afara orelor de program, fara o solicitare nominala;
- sa nu incredinteze conducerea autosanitară persoanelor straine;
- sa se prezinte la verificarea medicala periodica, testul psihologic si verificarea cunoasterii regulilor de circulatie, cand sunt trimisi de catre conducerea unitatii;
- la sfarsitul turei este obligat sa parcheze autosanitară in perfecta stare de curatenie (motor, exterior, interior), sa alimenteze cu carburant, sa predea foaia de parcurs si fisa de solicitare, sa consemneze in jurnalul de bord al autosanitară ;
- in situatia in care autosanitară prezinta defectiuni, este obligat sa anunte dispeceratul medical si pe directorul tehnic sau inlocuitorul acestuia;
- sa anunte imediat conducerea unitatii de pierderea, deteriorarea sau suspendarea permisului de conducere, buletinului / cartii de identitate, certificatului de inmatriculare ;
- sa nu parcheze autosanitară la domiciliu sau in alte locuri nepermise de legile in vigoare;
- este raspunzator prin semnatura de calitatea lucrarilor de reparatii;
- sa gospodareasca in mod judicios combustibilii si lubrifiantii incredintati, incadrandu-se in consumurile stabilite;
- sa nu poarte discutii neprincipiale atat in incinta cat si in afara unitatii privind activitatea desfasurata.
- sa nu divulge nici un fel de date din activitatea unitatii, cat este salariatul acesteia cat si dupa aceea, avand obligatia pastrarii secretului de serviciu, conform regulamentelor in vigoare.
- implementeaza procedurile operationale aprobate pe domeniul sau de activitate ;
- respecta NPM, PSI conform anexei la fisa postului ;
- respecta RI, ROF si alte norme cu caracter legislativ specifice unitatii ;
- raspunde de indeplinirea atributiilor de serviciu cu constiinciozitate si in termenele stabilite ;
- raspunde de buna intretinere si utilizare a echipamentelor cu care lucreaza ;
- indeplineste functia de gestionar pentru bunurile primite pe subinventar, conform listelor de inventariere ;
- indeplineste orice alta sarcina data de conducerea unitatii in limita competentei profesionale ;
- are obligatia ca la sfarsitul turei sa lase autosanitară intr-o perfecta stare de curatenie si cu plinul efectuat, sa pastreze si sa intretina curatenia la locul de munca (spatiu pentru odihna, garaj, grup sanitar)
- nerespectarea sarcinilor din fisa postului poate aduce sanctiuni disciplinare conform Codului muncii.

## **TEMATICA OCUPARE POST SOFER AUTOSANITARA**

### **A. DOMENIUL MEDICAL**

1. Introducere in sistemul de urgenta;
2. Igiena si protectia salvatorului;
3. Aspecte etico-legale;

4. Corpul uman – Anatomie;
5. Mobilizarea victimelor;
6. Caile aeriene si ventilatia;
7. Evaluarea pacientului;
8. Resuscitarea cardio-pulmonara si circulatia;
9. Urgente medicale;
10. Urgente medicale-intoxicatiile;
11. Urgente comportamentale – interventia in criza;
12. Hemoragiile, socul si leziunile tesuturilor moi;
13. Primul ajutor in leziunile musculo-scheletice;
14. Nasterea;
15. Sugarul si copilul – urgente pediatrice;
16. Interventii si echipamentul necesar acordarii asistentei medicale de urgenta;
17. Pacientii mai deosebiti si anumite consideratii in legatura cu acestia;
18. Situatii special de salvare;
19. Tehnici complementare;

#### **BIBLIOGRAFIE : MANUAL DE PRIM AJUTOR CALIFICAT**

<http://ambulantabacau.com/wp-content/uploads/2011/12/Manual-Prim-ajutor-Calificat.pdf>;

[http://www.ms.ro/documente/430\\_1301\\_manual.pdf](http://www.ms.ro/documente/430_1301_manual.pdf);

#### **B. LEGISLATIE SPECIFICA IN DOMENIUL ASISTENTEI MEDICALE DE URGENTA**

1. Legea nr.95/2006 cu modificari si completari ulterioare – Titlul IV privind sistemul national de asistenta medicala de urgenta si de prim ajutor calificat ;
2. Ordinul Ministrului Sanatatii Publice nr.1092/2006 privind stabilirea competențelor și atribuțiilor echipajelor publice de intervenție de diferite niveluri în faza prespitalicească;
3. Ordinul Ministrului Sanatatii Publice nr. 2011/2007 privind unele măsuri în asistența medicală de urgență prespitalicească;

#### **C. LEGISLATIA PRIVIND CIRCULATIA PE DRUMURILE PUBLICE**

1. OUG nr. 195/ 2002 privind circulatia pe drumurile publice cu modificarile si completarile ulterioare;
2. H.G. nr. 1391/ 2006 privind Regulamentul de aplicare a OUG nr. 195 /2002 actualizata;
3. Automobile constructie, intretinere si reparare, autor Gh. Fratila, Mariana Fratila si Sterian Samoila – 2011, Ed. Didactica si Pedagogica – Cunostinte generale (mecanice si electrice) despre automobile;

#### **Detalii se pot obtine la:**

sediul institutiei: strada Florilor nr.10 / A / 1 municipiul Bacau, judetul Bacau  
 telefon: 0234 / 584050 , 0234 / 533799 interior 14 si pe site-ul institutiei:  
[www.ambulantabacau.com](http://www.ambulantabacau.com) (se utilizeaza browser-ul Internet Explorer)

**MANAGER GENERAL,  
 Dr. Aura Crețu**