



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN BACĂU



Str. FLORILOR nr. 10-A-1 BACĂU

Tel. 0234.584050 – Fax 0234.542668

e-mail: office@ambulantabacau.com

Operator de date cu caracter personal nr. 16303

ANUNT

Serviciul de Ambulanta Jud. Bacau cu sediul in str. Florilor, nr. 10, sc. A, ap. 1, organizeaza in conformitate cu HG nr. 286/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, concurs in perioada 07 – 15.07.2022 pentru ocuparea urmatorului post cu contract individual de munca pe perioada nedeterminata:

Paznic – 1 post pentru Stația Bacău

Dosarele complete de înscriere se primesc la compartimentul RUNOS între 15.06 – 28.06.2022 în intervalul orar 10.00 - 15.00 luni – joi și 8.00 - 10.00 în ziua de vineri, la Compartiment RUNOS.

Dosarul de concurs va contine obligatoriu urmatoarele documente:

- Cerere de inscriere la concurs adresata managerului unitatii;
- Copia actului de identitate sau orice document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- Diploma de absolvire a invatamantului general obligatoriu (10 clase);
- Atestat pentru activitate de paza conform Legii nr. 333/ 2003 cu modificarile si completarile ulterioare sau adeverinta care sa ateste inscrierea candidatului la cursul pentru obtinerea atestatului;
- Cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Curriculum vitae;
- Dovada achitare tarif inscriere concurs;
- Dosar carton cu șină.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are

obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii si carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Probele concursului: - Proba scrisa
- Interviu

Pentru probele concursului punctajele minime de promovare sunt:
proba scrisa – minim 50 de puncte
interviu – minim 50 puncte

Concursul se va organiza conform calendarului urmator:

1. Selectare dosare si afisare rezultate selectare dosare de inscriere in data 29.06.2022, pana la ora 12,00;
2. Depunere contestatii rezultate selectie dosare de inscriere – 30.06.2022, pana la ora 12,00;
3. Verificarea indeplinirii de catre candidatul constestator a conditiilor pentru participare la concurs si afisare rezultate contestatii - 01.07.2022, ora 12,00;

Probele concursului:

7. Proba scrisa va fi sustinuta in data de 07.07.2022 ora 10,00 la sediul institutiei noastre din strada Florilor nr. 10, sc. A, ap.1
 - 07.07.2022 intervalul orar 10,00 – 13,00 - sustinere proba scrisa si afisare rezultate proba scrisa;
 - 07.07.2022 intervalul orar 13,30 – 16,00 - depunere contestatii proba scrisa;
 - 08.07.2022 intervalul orar 8,00 - 12,00 – analiza contestatii lucrare scrisa si afisare rezultate contestatii;
8. Interviu va fi susținut în data de 11.07.2022 ora 10,00 la sediul institutiei noastre din strada Florilor nr. 10, sc. A, ap.1, numai de participantii declarati admisi la probele anterioare
 - 11.07.2022 intervalul orar 10,00 – 13,00 – susținere interviu si afisare rezultate la interviu;
 - 11.07.2022 intervalul orar 13,30 - 16,00 – depunere contestatii interviu;
 - 12.07.2022 intervalul orar 8,00 - 10,00 – analiza interviu si afisare rezultate contestatii;
9. Rezultate finale concurs
 - 13.07.2022 ora 12,00 – afisare rezultate finale.

Conditii generale si specifice prevazute in fisa postului

Atributii:

- Raspunde in timpul serviciului de paza obiectivului incredintat stabilit de conducerea unitatii ;
- Raspunde de paza materialelor, bunurilor si valorilor aflate in raza postului ;

- Raporteaza sefilor ierarhici aspectele negative menite sa impiedice buna desfasurare a serviciului ;
- Mentine un climat de siguranta si integritate a personalului si bunurilor aflate in raza postului ;
- Verifica, legitimeaza persoanele straine intrate in unitate si nu permite accesul si deplasarea lor fara a fi insotite de un salariat al unitatii ;
- Pe timpul turei nu permite, in zona de responsabilitate, stationare atat a persoanelor straine cat si a membrilor de familie sau cunoscuti ;
- Sa nu primeasca la locul de munca persoane straine, membrii de familie sau cunoscuti;
- Interzice accesul in unitate a persoanelor aflate sub influenta bauturilor alcoolice, atat salariati cat si persoane straine ;
- La intrarea in serviciu sa fie odihnit, sanatos, apt pentru executarea in bune conditii a sarcinilor serviciului de paza ;
- Respecta integral timpul de munca conform programului stabilit de institutie (grafic lunar) ;
- Vine mai devreme cu 15 minute pentru preluarea turei ;
- Sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice sau a substantelor halucinogene ;
- Sa nu detina sau sa consume bauturi alcoolice si a altor substante cu efecte psihotrope pe perioada serviciului ;
- Sa nu intarzie sau sa absenteze de la serviciu nemotivat ;
- In cazul unor probleme personale ivite, urgente, nu lipseste de la serviciu fara a instiinta in timp util – cel putin 24 ore inainte – si a primi aprobare din partea conducerii unitatii;
- Sa nu pretinda sau sa primeasca folosase materiale sau banesti necuvenite ;
- Sa nu paraseasca postul pe perioada turei fara aprobarea sefilor ierarhici superiori si sa nu abdice din propria initiativa de la indatoririle ce revin pe linie de serviciu ;
- Sa dea dovada de vigilenta si spirit de raspundere in timpul exercitarii serviciului ;
- Sa nu doarma, sa nu asculte muzica, sa nu citeasca, sa nu se angajeze in discutii cu alte persoane decat cele din cadrul relatiilor de serviciu ;
- Comunica conducerii unitatii posibilele tentative de efracție ;
- Inceperea si terminarea programului de lucru se face prin intocmirea si semnarea procesului verbal cu predarea-primirea obiectivului si consemnarea tuturor evenimentelor constatate ;
- Verifica pe timpul turei, periodic incuietorile depozitelor, magaziiilor, vestiarelor, usilor de acces ;
- Respecta cu strictete Regulamentul Intern si Contractul Colectiv de Munca
- Respecta masurile de securitate si sanatate a muncii si regulile PSI in unitate,
- Respecta regulile de disciplina a muncii in unitate, secretul de serviciu, loialitate fata de unitate ;
- Pe timpul serviciului este obligat sa poarte echipamentul de lucru ;
- Sesizeaza si apeleaza serviciul unic de urgenta – 112 in legatura cu orice fapta sau situatie care poate pune in pericol obiectivul ;
- Pentru orice problema deosebita informeaza conducerea unitatii ;

- Respecta prevederile Legii 333 / 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Este obligat sa cunoasca punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, in vederea prevenirii faptelor antisociale si a celor ce pot prejudicia unitatea ;
- Raspunde material si penal in legatura cu munca sa ;
- Indeplineste si alte sarcini ori de cate ori este nevoie la solicitarea factorilor de decizie.

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE OCUPARE POST PAZNIC

1. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificarile si completari ulterioare ;
2. Hotararea de Guvern nr. 301/ 2012 actualizata conform Hotararii nr. 1002/ 2015 privind normele de aplicare a Legii nr. 333/ 2003;

Detalii se pot obtine la:

sediul institutiei: strada Florilor nr.10/ A / 1 municipiul Bacau, judetul Bacau
telefon: 0234/ 584050 , 0234/ 533799 interior 14 si pe site-ul institutiei :
www.ambulantabacau.com (se utilizeaza browser-ul Internet Explorer)

**MANAGER GENERAL,
Dr. Aura Cretu**