



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN  
BACĂU

Str FLORILOR nr. 10-A-1 BACĂU

Tel. 0234.584050 – Fax 0234.542668

e-mail: [office@ambulantabacau.com](mailto:office@ambulantabacau.com)

Operator de date cu caracter personal nr. 16303



Nr. 10614 din 25.10.2021

## ANUNT

Serviciul de Ambulanta Jud. Bacau cu sediul in str. Florilor, nr. 10, sc. A, ap. 1, angajează fără concurs, in conformitate cu prevederile art. 11 din Legea 55/2020 și cu respectarea Metodologiei prevăzute de OMS 1839/2020, personal pentru următoarele posturi cu **contract individual de muncă pe perioadă determinată**:

- **Șofer autosanitară II – 1 (un) post pentru Stația Bacău și/sau substații din județ** (minim 3 ani vechime ca șofer / conducător auto)

Dosarele complete de înscriere se primesc în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la publicarea prezentului anunț, respectiv în data de 26 – 27.10.2021 (marți - miercuri) în intervalul în intervalul orar 10.30 - 15.30 la Compartiment RUNOS.

### **Dosarul de concurs va contine obligatoriu urmatoarele documente:**

- Cerere de inscriere la concurs adresata managerului unitatii;
- Copia actului de identitate sau orice document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- Diploma de absolvire a invatamantului liceal (12 clase-fara examen de bacalaureat) sau diploma de bacalaureat, original si copie;
- Permis de conducere pentru sofer profesionist valabil pentru autovehiculele din categoriile B si C, original si copie;
- Carnetul de munca sau, dupa caz, adeverinte care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie;
- Diploma de absolvire a cursului de ambulantier conform ordinului ministrului sanatatii privind infiintarea Scolii de Ambulantieri in cadrul Serviciului de ambulanta Bucuresti- Ilfov, precum si in alte servicii judetene de ambulanta acreditate prin ordin al ministrului sanatatii;
- Cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candidează;
- Cazierul rutier;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Curriculum vitae – model european;
- Declarație privind acordul prelucrării datelor cu caracter personal;
- Declarație pe propria răspundere că la data depunerii nu este infectat COVID19;
- Declarație pe propria răspundere că nu a colaborat cu vechea securitate;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, iar dosarul depus este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN  
BACĂU**

**Str FLORILOR nr. 10-A-1 BACĂU**

**Tel. 0234.584050 – Fax 0234.542668**

**e-mail: [office@ambulantabacau.com](mailto:office@ambulantabacau.com)**

**Operator de date cu caracter personal nr. 16303**



dosarul cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării interviului, sau data încheierii contractului de muncă pe perioadă determinată, după caz.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Procedura de selecție a candidaților se va realiza astfel:**

1. Selecția dosarelor depuse și afisarea rezultatelor privind selectarea dosarelor va avea loc în data 28.10.2021, până la ora 10.00;
2. Depunere contestații privind rezultatele selecției dosarelor în data de 28.10.2021, în intervalul în intervalul orar 10.30 - 12.30 la Compartiment RUNOS;
3. Reverificarea îndeplinirii de către candidatul constestator a condițiilor privind depunerea dosarelor și afisare rezultate contestații – 28.10.2021, ora 13.30;

În situația în care se constată că există mai multe dosare validate de către comisie decât posturi disponibile, departajarea candidaților se va face prin susținerea unui interviu.

Data estimată pentru susținerea probei interviu, în vederea departajării candidaților este 28.10.2021 începând cu ora 14.00 la sediul institutiei noastre din strada Florilor nr. 10, sc. A, ap.1.

4. Rezultate finale selecție candidați – 29.10.2021 ora 12,00 – afisare rezultate finale.

**Conditii generale si specifice prevazute in fisa postului**

**Atribuții:**

- sa acorde asistenta medicala bolnavilor transportati, in masura competentei sale ;
- sa îndeplineasca toate sarcinile ce-i revin potrivit prevederilor legale in vigoare ce reglementeaza acordarea asistentei medicale in prespital, precum si dispozitiile date de catre conducerea unitatii si de seful compartimentului ;
- sa respecte ordinea si disciplina la locul de munca ;
- sa poarte echipamentul de protectie corespunzator si sa aiba o tinuta ingrijita si curata in timpul serviciului;
- sa aiba o buna si corecta comportare, atat in incinta unitatii cat si in afara acesteia, in timpul efectuării actului de transport sanitar;
- sa ajute la transportul bolnavilor cu targa;
- va tine aparatul RTM in pozitie de functionare si raspunde de pastrarea in stare de functionare a acestuia;
- raspunde de modul de intocmire si pastrare a documentelor primare ale actului de transport sanitar ce insotesc autosanitara in misiune (foaie de parcurs, fisa de solicitare, adresa de la unitatea medicala care solicita transportul, documentele de identitate ale bolnavilor sau alte documente);



**MINISTERUL SĂNĂȚĂȚII  
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN  
BACĂU**

**Str FLORILOR nr. 10-A-1 BACĂU**

**Tel. 0234.584050 – Fax 0234.542668**

**e-mail: [office@ambulantabacau.com](mailto:office@ambulantabacau.com)**

**Operator de date cu caracter personal nr. 16303**



- este obligat sa confirme in fisa de solicitare indeplinirea in conditii optime a transportului medical efectuat prin semnatura si inscrierea datelor de identitate al bolnavului sau al insotitorului;
- este obligat ca imediat ce soseste la locul solicitarii, sa anunte ora prezentarii, sosirii si plecarii prin RTP sau telefon;
- sa respecte itinerarul cursei, orice abatere de la traseu facandu-se numai cu stirea dispeceratului, aspect ce va fi consemnat in foaia de parcurs si fisa de solicitare daca este cazul;
- orice actiune sau eveniment petrecut in timpul cursei sanitare trebuie comunicat prin telefon, RTM catre dispeceratul medical si/sau conducatorul compartimentului medical sau tehnic, in functie de eveniment;
- raspunde de starea tehnica si functionarea autosanitarei;
- remediaza defectiunile curente survenite in timpul misiunii si consemneaza in foaia de parcurs remedierile facute si durata lor;
- curata si intretine autosanitara din dotare in interior, exterior si motor;
- inainte de plecarea in cursa este obligat sa verifice starea tehnica a autosanitarei, in special sistemele de rulare directia si frana;
- la primirea foii de parcurs va confirma daca autosanitara corespunde tehnic si estetic pentru a putea circula;
- in timpul efectuarii misiunii va avea asupra sa permisul de conducere , buletinul / cartea de identitate, certificatul de inmatriculare cu ITP valabil, asigurarea RCA valabila si documentele de transport;
- sa nu se prezinte la program si sa nu conduca autosanitara cand se afla sub influenta bauturilor alcoolice;
- sa nu introduca si sa nu consume bauturi alcoolice in unitate, atat in timpul programului cat si dupa;
- sa cunoasca faptul ca ii este interzis accesul in unitate, in afara orelor de program, fara o solicitare nominala;
- sa nu incredinteze conducerea autosanitarei persoanelor straine;
- sa se prezinte la verificarea medicala periodica, testul psihologic si verificarea cunoasterii regulilor de circulatie, cand sunt trimisi de catre conducerea unitatii;
- la sfarsitul turei este obligat sa parcheze autosanitara in perfecta stare de curatenie (motor, exterior, interior), sa alimenteze cu carburant, sa predea foaia de parcurs si fisa de solicitare, sa consemneze in jurnalul de bord al autosanitarei ;
- in situatia in care autosanitara prezinta defectiuni, este obligat sa anunte dispeceratul medical si pe directorul tehnic sau inlocuitorul acestuia;
- sa anunte imediat conducerea unitatii de pierderea, deteriorarea sau suspendarea permisului de conducere, buletinului / cartii de identitate, certificatului de inmatriculare ;
- sa nu parcheze autosanitara la domiciliu sau in alte locuri nepermise de legile in vigoare;
- este raspunzator prin semnatura de calitatea lucrarilor de reparatii;
- sa gospodareasca in mod judicios combustibilii si lubrifiantii incredintati, incadrandu-se in consumurile stabilite;
- sa nu poarte discutii neprincipiale atat in incinta cat si in afara unitatii privind activitatea desfasurata.
- sa nu divulge nici un fel de date din activitatea unitatii, cat este salariatul acesteia cat si dupa aceea, avand obligatia pastrarii secretului de serviciu, conform regulamentelor in vigoare.
- implementeaza procedurile operationale aprobate pe domeniul sau de activitate ;



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN  
BACĂU**

**Str FLORILOR nr. 10-A-1 BACĂU**

**Tel. 0234.584050 – Fax 0234.542668**

**e-mail: [office@ambulantabacau.com](mailto:office@ambulantabacau.com)**

**Operator de date cu caracter personal nr. 16303**



- respecta NPM, PSI conform anexei la fisa postului ;
- respecta RI, ROF si alte norme cu caracter legislativ specifice unitatii ;
- raspunde de indeplinirea atributiilor de serviciu cu constiinciozitate si in termenele stabilite ;
- raspunde de buna intretinere si utilizare a echipamentelor cu care lucreaza ;
- indeplineste functia de gestionar pentru bunurile primite pe subinventar, conform listelor de inventariere ;
- indeplineste orice alta sarcina data de conducerea unitatii in limita competentei profesionale ;
- are obligatia ca la sfarsitul turei sa lase autosanitara intr-o perfecta stare de curatenie si cu plinul efectuat, sa pastreze si sa intretina curatenia la locul de munca (spatiu pentru odihna, garaj, grup sanitar)
- nerespectarea sarcinilor din fisa postului poate aduce sanctiuni disciplinare conform Codului muncii.

**Pentru situația în care candidații vor trebui departajați prin intermediul susținerii unui interviu (numărul dosarelor validate depășește numărul de posturi disponibile), planul de interviu va fi realizat în conformitate cu următoarele:**

### **TEMATICA OCUPARE POST SOFER AUTOSANITARA**

#### **A. DOMENIUL MEDICAL**

1. Introducere in sistemul de urgenta;
2. Igiена si protectia salvatorului;
3. Aspecte etico-legale;
4. Corpul uman – Anatomie;
5. Mobilizarea victimelor;
6. Caile aeriene si ventilatia;
7. Evaluarea pacientului;
8. Resuscitarea cardio-pulmonara si circulatia;
9. Urgente medicale;
10. Urgente medicale-intoxicatiile;
11. Urgente comportamentale – interventia in criza;
12. Hemoragiile, socul si leziunile tesuturilor moi;
13. Primul ajutor in leziunile musculo-scheletice;
14. Nasterea;
15. Sugarul si copilul – urgente pediatrice;
16. Interventii si echipamentul necesar acordarii asistentei medicale de urgenta;
17. Pacientii mai deosebiti si anumite consideratii in legatura cu acestia;
18. Situatii special de salvare;
19. Tehnici complementare;

#### **BIBLIOGRAFIE : MANUAL DE PRIM AJUTOR CALIFICAT**

<http://ambulantabacau.com/wp-content/uploads/2011/12/Manual-Prim-ajutor-Calificat.pdf>;

[http://www.ms.ro/documente/430\\_1301\\_manual.pdf](http://www.ms.ro/documente/430_1301_manual.pdf);

#### **B. LEGISLATIE SPECIFICA IN DOMENIUL ASISTENTEI MEDICALE DE URGENTA**

1. Legea nr.95/2006 cu modificari si completari ulterioare – Titlul IV privind sistemul national de asistenta medicala de urgenta si de prim ajutor calificat;



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN  
BACĂU**

**Str FLORILOR nr. 10-A-1 BACĂU**

**Tel. 0234.584050 – Fax 0234.542668**

**e-mail: [office@ambulantabacau.com](mailto:office@ambulantabacau.com)**

**Operator de date cu caracter personal nr. 16303**



2. Ordinul Ministrului Sanatatii Publice nr.1092/2006 privind stabilirea competențelor și atribuțiilor echipajelor publice de intervenție de diferite niveluri în faza prespitalicească;
3. Ordinul Ministrului Sanatatii Publice nr. 2011/2007 privind unele măsuri în asistența medicală de urgență prespitalicească;

**C. LEGISLATIA PRIVIND CIRCULATIA PE DRUMURILE PUBLICE**

1. OUG nr. 195/ 2002 privind circulatia pe drumurile publice cu modificarile si completarile ulterioare;
2. H.G. nr. 1391/ 2006 privind Regulamentul de aplicare a OUG nr. 195 /2002 actualizata;
3. Automobile constructie, intretinere si reparare, autor Gh. Fratila, Mariana Fratila si Sterian Samoila – 2011, Ed. Didactica si Pedagogica – Cunostinte generale (mecanice si electrice) despre automobile;

**Detalii se pot obține la:**

sediul institutiei: strada Florilor nr.10 / A / 1 municipiul Bacau, judetul Bacau telefon: 0234 / 584050 , 0234 / 533799 interior 14 si pe site-ul institutiei: [www.ambulantabacau.com](http://www.ambulantabacau.com) (se utilizeaza browser-ul Internet Explorer).

**MANAGER GENERAL,  
Dr. Aura Crețu**