



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN
BACĂU

Str FLORILOR nr. 10-A-1 BACĂU

Tel. 0234.584050 – Fax 0234.542668

e-mail: office@ambulantabacau.com

Operator de date cu caracter personal nr. 16303



Nr. 2086 din 01.03.2021

ANUNT

Serviciul de Ambulanta Jud. Bacau cu sediul in str. Florilor, nr. 10, sc. A, ap. 1, angajează fără concurs, in conformitate cu prevederile art. 11 din Legea 55/2020 și cu respectarea Metodologiei prevăzute de OMS 1839/2020, personal pentru următoarele posturi cu **contract individual de muncă pe perioadă determinată**:

- **Operator registrator de urgență debutant – 1 post** pentru Dispeceratul integrat SAJ-ISU

Dosarele complete de înscriere se primesc în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la publicarea prezentului anunț, respectiv în data de 03 – 04.03.2021 (miercuri – joi) în intervalul orar 10.30 - 15.30 la Compartiment RUNOS.

Dosarul de concurs va contine obligatoriu urmatoarele documente:

- Cerere de inscriere la procedura de angajare fără concurs, adresata managerului unitatii;
- Copia actului de identitate sau orice document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- Diploma de studii medii si certificat de radiotelefonist sau telefonist;
- Copia actelor prin care si-a schimbat numele, dupa caz;
- Cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Curriculum vitae – model european;
- Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă;
- Declarație privind acordul prelucrării datelor cu caracter personal;
- Declarație pe propria răspundere că la data depunerii nu este infectat COVID19;
- Declarație pe propria răspundere că nu a colaborat cu vechea securitate;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, iar dosarul depus este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării interviului, sau data încheierii contractului de muncă pe perioadă determinată, după caz.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN
BACĂU**

Str FLORILOR nr. 10-A-1 BACĂU

Tel. 0234.584050 – Fax 0234.542668

e-mail: office@ambulantabacau.com

Operator de date cu caracter personal nr. 16303



Procedura de selecție a candidaților se va realiza astfel:

1. Selecția dosarelor depuse și afisarea rezultatelor privind selectarea dosarelor va avea loc în data 04.03.2021, până la ora 16,00;
2. Depunere contestații privind rezultatele selecției dosarelor în data de 05.03.2021, în intervalul în intervalul orar 8.00 - 10.00 la Compartiment RUNOS;
3. Reverificarea îndeplinirii de către candidatul constestator a condițiilor privind depunerea dosarelor și afisare rezultate contestații – 05.03.2021, ora 10,30;

În situația în care se constată că există mai multe dosare validate de către comisie decât posturi disponibile, departajarea candidaților se va face prin susținerea unui interviu.

Data estimată pentru susținerea probei interviu, în vederea departajării candidaților este 05.03.2021 începând cu ora 11,00 la sediul institutiei noastre din strada Florilor nr. 10, sc. A, ap.1.

4. Rezultate finale selecție candidați – 05.03.2021 ora 13,00 – afisare rezultate finale.

Conditii generale si specifice prevazute in fisa postului

A) INFORMATII GENERALE PRIVIND POSTUL:

1.Compartimentul	DISPECERAT MEDICAL DE URGENTA
2.Denumirea postului	OPERATOR-REGISTRATOR DE URGENTA/DISPECER
3.Ocupantul postului	
4.Scopul principal al postului	RECEPTIA SI DISPECERIZAREA APELURILOR DE URGENTA
5.Locul de munca	DISPECERATUL INTEGRAT DE URGENTA ISU-SAJ BACAU
6.Timpul de lucru	TURE 12/24 SI GARZI
7.Nivelul postului	DE EXECUTIE

B) CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

1.Pregatire de baza	Diploma de bacalaureat
2.Pregatire de specialitate	Certificat de telefonist sau radiotelefonist
3.Vechime	6 luni vechime in specialitate
4.Cunostinte operare calculator	Windows , Office de baza CoordCom avansat
5. Limbi straine	Nu e cazul
6.Abilitati,aptitudini	Spirit de echipa,aptitudini organizatorice
7.Cerinte specifice	Cunoasterea legislatiei in vigoare Disponibilitate program prelungit
8.Competenta manageriala	NU E CAZUL



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN
BACĂU

Str FLORILOR nr. 10-A-1 BACĂU

Tel. 0234.584050 – Fax 0234.542668

e-mail: office@ambulantabacau.com

Operator de date cu caracter personal nr. 16303



C) SFERA RELATIONALA A TITULARULUI POSTULUI :

1.Sfera relationala interna:

a)Relatii ierarhice	Subordonat fata de: -MEDIC /ASISTENT MEDICAL COORDONATOR – dpdv operativ; -DIRECTOR MEDICAL – dpdv administrativ si operativ in cazuri deosebite; -MANAGER GENERAL – dpdv administrativ;
	Are in subordine: -Personal debutant sau aflat in instruire la dispozitia Directorului Medical
b)Relatii functionale	-Cu toate compartimentele implicate in sustinerea activitatii de asistenta medicala de urgenta si transport medical asistat din cadrul SAJ Bacau; - Cu comandantii de echipaje din cadrul SAJ Bacau; -Cu comandantii de echipaje din cadrul UPU-SMURD Bacau; - Cu personalul medical(medici, asistenti medicali) din cadrul UPU/CPU – camere de garda ale spitalelor;
c)Relatii de reprezentare	

2. Sfera relationala externa:

a) cu autoritati si institutii publice	-Colaboreaza cu personalul institutiilor implicate in managementul situatiilor de urgenta(Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta , Inspectoratul de Politie , Inspectoratul de Jandarmi , Serviciul de Telecomunicatii Speciale , etc.) in vederea indeplinirii misiunilor la care participa; -Colaboreaza cu echipajele SMURD / altor Servicii de Ambulanta atunci cand interesul pacientului o cere;
b) cu persoane juridice private	-Colaboreaza cu reprezentantii persoanelor juridice private , la solicitarea carora acorda asistenta medicala de urgenta la evenimente sportive,culturale,etc. ; - Colaboreaza cu echipajele Serviciilor de Ambulanta private atunci cand interesul pacientului o cere; -Colaboreaza cu mass-media la solicitarea conducerii institutiei in cazurile ce se dovedesc a fi de interes public;

3. Limite de competenta : conferite de legislatia in vigoare;

4.Delegare de atributii si competente: poate delega competente conform art.12 din Ordinul Ministrului Sanatatii 1092/07.09.2006;

D) ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI:

1. GENERALE:

1. Asigura aplicarea si respectarea tuturor documentelor interne ce au legatura cu activitatea desfasurata : ROF , ROI , norme interne , proceduri , instructiuni cat si a celor externe : legi ,



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN
BACĂU

Str FLORILOR nr. 10-A-1 BACĂU

Tel. 0234.584050 – Fax 0234.542668

e-mail: office@ambulantabacau.com

Operator de date cu caracter personal nr. 16303



- norme metodologice , ordine de ministru , standarde atat in nume propriu cat si de catre personalul din subordine;
2. Asigura respectarea legislatiei privind drepturile pacientului si consimtamantul informat in vigoare;
 3. Asigura aplicarea si respectarea normelor generale si specifice in domeniul sanatatii si securitatii in munca;
 4. Asigura aplicarea si respectarea normelor generale si specifice in domeniul prevenirii si stingerii incendiilor;
 5. Asigura aplicarea si respectarea normelor generale si specifice in domeniul protectiei civile;
 6. Asigura perfectionarea profesionala individuala continua astfel incat sa asigure o calitate corespunzatoare a activitatilor desfasurate cu ocazia indeplinirii atributiilor de serviciu;
 7. Asigura actualizarea personala a cunostintelor cu privire la legislatia specifica in domeniul acordarii asistentei medicale de urgenta;
 8. Manifesta politete, solitudine si profesionalism in relatie cu toate persoanele cu care intra in contact;
 9. Raspunde pentru pastrarea confidentialitatii si utilizarea in bune conditii a mijloacelor fixe , obiectelor de inventiar si a tuturor materialelor si echipamentelor pe care le are la dispozitie in vederea indeplinirii obligatiilor de serviciu;
 10. Respecta disciplina la locul de munca;
 11. Respecta ordinea si curatenia din spatiile si autospecialele pe care isi desfasoara activitatea;
 12. Informeaza Medicul Coordonator/Directorul Medical despre abaterile de la disciplina muncii si incalcarile ROI , norme interne , note interne , instructiuni ale personalului din subordine imediat ce ia la cunostinta de acestea;
 13. Raspunde disciplinar , material , contraventional si penal dupa caz de incalcarea sau neaducerea la indeplinire a atributiilor de serviciu;
 14. Intocmeste propuneri scrise privind imbunatatirea activitatii si modificarea/actualizarea actelor normative interne in momentul in care constata disfunctionalitati in desfasurarea activitatii;

2. SPECIFICE:

1. Indeplineste toate sarcinile ce ii revin potrivit ROF , ROI , dispozitiilor comunicate in scris sau verbal din partea Managerului General, Directorului Medical, Medicului Coordonator;
2. Indeplineste toate obligatiile ce ii revin conform legislatiei in vigoare;
3. Pastreaza confidentialitatea datelor cu caracter personal referitoare la pacientii carora le acorda asistenta medicala de urgenta;
4. Asigura purtarea echipamentului individual de protectie de mare vizibilitate(geaca iarna, camasa , tricou , pantaloni , sapca , pantofi de protectie , bocanci de protectie) in mod corespunzator , complet , curat si ingrijit atat in nume propriu cat si a personalului din subordine in conformitate cu situatia meteorologica;
5. Respecta integral timpul de lucru in vederea indeplinirii atributiilor de serviciu;
6. Respecta procedurile si a normele interne privind timpul de lucru , modul de efectuare a schimbului de tura/garda;
7. Asigura acordarea asistentei medicale de urgenta pacientilor ce solicita interventie medicala prin Sistemul National pentru Apel Unic de Urgenta 112 conform standardelor de calitate de la momentul interventiei in calitate de comandant de echipaj;
8. Completeaza Fisa de Interventie la toate rubricile in mod corect si citet;



**MINISTERUL SĂNĂȚĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN
BACĂU**

Str FLORILOR nr. 10-A-1 BACĂU

Tel. 0234.584050 – Fax 0234.542668

e-mail: office@ambulantabacau.com

Operator de date cu caracter personal nr. 16303



9. La finalizarea intervenției clasifica motivul solicitării și diagnosticul prezumtiv conform normelor metodologice în vigoare;
10. Preda Fișa de Intervenție imediat după completare către Dispeceratul Medical Județean, dar nu mai târziu de ora sfârșitului de tură/garda;
11. Confirmă prin semnătură și parafă pe foaia de parcurs intervențiile la care pacientul rămâne la domiciliu/locul intervenției indiferent de motiv;
12. Asigură completarea Condiției de medicamente a autospecialei de către asistentul medical din subordine;
13. Asigură completarea la toate rubricile a Jurnalului de Bord a jurnalului de bord atât în nume propriu cât și de către personalul din subordine; confirmă prin semnătură și parafă completarea Jurnalului de Bord;
14. Completează în mod corespunzător Condiția de Evidență a Medicamentelor Stupefiante după administrarea medicației stupefiante și cu regim controlat;
15. Asigură completarea autospecialei cu medicamente și materiale sanitare conform baremului în vigoare;
16. Asigură păstrarea evidenței medicamentelor și materialelor sanitare prin completarea corespunzătoare a Fișei de Intervenție și a Condiției de Medicamente a autospecialei;
17. Folosește doar medicamente de uz uman;
18. Folosește judicios medicamentele în scopul prevenirii polipragmaziei;
19. Asigură folosirea și folosește materiale sanitare de unică folosință în condiții de aseptie și antisepsie corespunzătoare;
20. Asigură folosirea și folosește medicamente și materialelor sanitare aflate în termen de valabilitate;
21. Asigură colectarea și predarea celor cu termen de valabilitate depășit;
22. Asigură respectarea în nume propriu și a personalului din subordine a legislației privind eliminarea deșeurilor contaminate biologic și a celor întepătoare;
23. Asigură purtarea echipamentului de protecție: manși, mască chirurgicală, ochelari de protecție, costum de protecție complet în toate cazurile în care există pericolul contaminării personalului medical și sanitar auxiliar cu produse biologice, atât în nume propriu cât și a personalului din subordine;
24. Asigură purtarea echipamentului de protecție: cască de protecție, manși de piele de protecție, ochelari de protecție atât în nume propriu cât și a personalului din subordine în situațiile cu risc de accidentare prin traumă la nivelul extremității cefalice: accidente rutiere cu descarcerare, incendii, risc de explozie, clădiri sau structuri instabile, etc;
25. Asigură respectarea art.10 din Ordinul Ministrului Sănătății nr.2011 din 22.11.2007 atât în nume propriu cât și a personalului din subordine;
26. Acordă asistența medicală de urgență persoanelor ce solicită acest lucru la standardele și competențele în vigoare la momentul intervenției;
27. Răspunde de calitatea asistenței medicale de urgență acordate în caz de urgențe medico-chirurgicale și de îngrijirea corespunzătoare a pacientului pe timpul transportului medical, nefăcând nici un fel de discriminare între pacienți de orice natură, solicitând în cazuri întemeiate ajutor Dispeceratului Medical Județean Bacău / Dispeceratului Medical Regional Iași;
28. Se prezintă prompt în momentul solicitării la caz conform normelor interne în vigoare și se deplasează la caz imediat după primirea cazului sub orice formă (fișa de intervenție tipărită, radio-telefonice, SMS, etc.);



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN
BACĂU**

Str FLORILOR nr. 10-A-1 BACĂU

Tel. 0234.584050 – Fax 0234.542668

e-mail: office@ambulantabacau.com

Operator de date cu caracter personal nr. 16303



29. Asigura prezenta la caz a echipei medicale complete (medic / asistent medical / ambulantier) insotita de echipamentele medicale corespunzatoare : monitor/defibrilator , trusa medicala de urgenta , tub oxigen portabil ;
30. In calitate de comandant de echipaj recomanda modalitatea de transport a pacientului de la locul interventiei la autospeciala si asigura respectarea recomandarilor privind transportul pacientului la ambulanta in siguranta folosind mijloacele disponibile din dotarea autospecialiei;
31. Se implica in transportul pacientului la ambulanta si/sau a echipamentului medical;
32. In calitate de comandant de echipaj decide terapia optima individualizata a pacientului si monitorizeaza administrarea medicatiei de catre asistentul medical atat la caz cat si pe timpul transportului;
33. Monitorizeaza functiile vitale ale pacientului transportat atat din punct de vedere clinic cat si prin utilizarea de echipamente medicale de monitorizare;
34. Asigura si respecta competentele minime prevazute de Ordinul Ministrului Sanatatii nr.1092/2006 in cazul tuturor membrilor echipajului al carui comandant este;
35. Asigura acordarea asistentei medicale de urgenta in cazul accidentelor cu victime multiple , calamitatilor impreuna cu personalul din subordine in calitate de comandant de echipaj;
36. Asigura acordarea asistentei medicale de urgenta chiar daca ora de finalizare a programului este depasita in cazul urgentelor de cod rosu in cazul in care se afla inafara statiei de baza , in calitate de comandant de echipaj;
37. Asigura acordarea asistentei medicale de urgenta in timpul programului de lucru indiferent de distanta pana la locul solicitarii sau de intervalul de timp necesar finalizarii interventiei , in calitate de comandant de echipaj;
38. Asigura predarea pacientului caruia i-a acordat asistenta medicala de urgenta catre UPU/CPU in conformitate cu reglementarile si protocoalele in vigoare doar catre personal medical;
39. Asigura prezenta in autospeciala pe care isi desfasoara activitatea a trusei de medicamente analgezice opioide , sedative-hipnotice , paralizante musculare aflate in farmacia Serviciului de Ambulanță Județean Bacău conform baremului existent;
40. Raspunde , in calitate de medic coordonator desemnat sau unic medic de garda , de telefonul mobil al medicului coordonator pe toata durata desfasurarii activitatii;
41. Pe timpul desfasurarii activitatii pe autospeciala asigura functionalitatea la parametri corespunzatori a mijloacelor de comunicatii radio/telefonice (statie VHF , statie TETRA mobila,statie TETRA portabila , telefon mobil) mentinandu-le deschise pe canalele/grupurile stabilite;
42. Mentine legatura permanenta cu Dispeceratul Medical Judetean radio/telefonice comunicand minim urmatoarele date : ora ajungerii la caz , ora plecarii de la caz , ora finalizarii cazului (la spital sau domiciliu) , precum si alte date solicitate de catre Dispeceratul Medical Judetean prin orice mijloc de comunicare;

Pentru situația în care candidații vor trebui departajați prin intermediul susținerii unui interviu (numărul dosarelor validate depășește numărul de posturi disponibile), planul de interviu va fi realizat în conformitate cu următoarele:

I. CUNOASTEREA LEGISLATIEI SPECIFICE

1. Legea nr.95/2006 cu modificari si completari ulterioare – Titlul IV - Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat;



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN
BACĂU**

Str FLORILOR nr. 10-A-1 BACĂU

Tel. 0234.584050 – Fax 0234.542668

e-mail: office@ambulantabacau.com

Operator de date cu caracter personal nr. 16303



2. Ordinul Ministrului Sanatatii 2021/ 2008 – Norma metodologica din 12/12/2008 publicata in Monitorul Oficial, Partea I nr. 896 bis din 30.12.2008 de aplicare ale titlului IV „Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat” din Legea nr. 95/ 2006 privind reforma in domeniul sanatatii;
3. Ordinul Ministrului Sanatatii Publice nr.1092/2006 din 07.09.2006 privind stabilirea competențelor și atribuțiilor echipajelor publice de intervenție de diferite niveluri în faza prespitalicească;
4. Ordinul Ministrului Sanatatii Publice nr.1091/2006 din 07.09.2006 privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic;
5. Ordinul Ministrului Sanatatii Publice nr. 2011/2007 privind unele măsuri în asistența medicală de urgență prespitalicească;

II. CUNOSTINTE DE OPERARE PC

1. Cunostinte generale (Word, Xcel)

III. ACORDAREA PRIMULUI AJUTOR

1. Suportul de baza al vietii (Ghidul European de resuscitare 2010 – limba romana <http://ambulantabacau.com/educatie-medicala> pag.14- pag. 20);
2. Defibrilarea externa automata (Ghidul European de resuscitare 2010 – limba romana <http://ambulantabacau.com/educatie-medicala> pag.21- pag. 28);

Detalii se pot obtine la:

sediul institutiei: strada Florilor nr.10/ A / 1 municipiul Bacau, judetul Bacau telefon: 0234/ 584050 , 0234/ 533799 interior 14 si pe site-ul institutiei : www.ambulantabacau.com (se utilizeaza browser-ul Internet Explorer)

**MANAGER GENERAL,
Dr. Aura Crețu**