



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN BACĂU



Str FLORILOR nr. 10-A-1 BACĂU

Tel. 0234.584050 – Fax 0234.542668

e-mail: office@ambulantabacau.com

Operator de date cu caracter personal nr. 16303

Nr. 8571 din 21.08.2019

ANUNT

Serviciul de Ambulanta Judetean Bacau cu sediul in str. Florilor, nr. 10, sc. A, ap. 1, organizeaza in data de 24.09.2019 ora 10,00 in conformitate cu art. 31* din Legea-cadru nr. 153/ 2017, O.M.S. nr. 1470/2011 si H.G. nr. 286/2011, examen in vederea promovarii in functia de operator registrator de urgenta principal, pentru operatorii registratori de urgenta din cadrul S.A.J. Bacau.

CONDIȚII DE PARTICIPARE

- ❑ Diploma de studii medii ;
- ❑ Curs de operatori registratori de urgenta organizat conform ordinului ministrului sanatatii privind infiintarea Scolii de Ambulantieri in cadrul Serviciului de ambulanta Bucuresti- Ilfov, precum si in alte servicii judetene de ambulanta acreditate prin ordin al ministrului sanatatii;
- ❑ 4 ani vechime in specialitate, din care cel putin un an in cadrul serviciilor de ambulanta;
- ❑ Sa fi obtinut calificativul « foarte bine » la evaluarea performantelor profesionale individuale cel putin de doua ori in ultimii 3 ani ;
- ❑ Examenul se va susține la Serviciul de Ambulanta Judetean Bacău ;

Proba examenului: Proba scrisa

Punctajul minim de promovare este de 50 puncte.

1. Proba scrisa va fi sustinuta in data de 24.09.2019 ora 10,00 la sediul institutiei noastre din strada Florilor nr. 10, sc. A, ap.1
 - 24.09.2019 intervalul orar 10,00 – 13,00 - sustinere proba scrisa si afisare rezultate proba scrisa;
 - 24.09.2019 intervalul orar 13,00 – 13,30 - depunere contestatii proba scrisa;
 - 25.09.2019 intervalul orar 8,30 - 9,00 - analizare lucrare scrisa si afisare rezultate contestatii;

2. Rezultatul final examen

- 25.09.2019 ora 12,00 – afisare rezultate finale

**TEMATICA EXAMENULUI DE PROMOVARE IN FUNCTIA DE OPERATOR,
REGISTRATOR DE URGENTA PRINCIPAL**

Conditii generale si specifice prevazute in fisa postului

A)INFORMATII GENERALE PRIVIND POSTUL:

1.Compartimentul	DISPECERAT MEDICAL DE URGENTA
2.Denumirea postului	OPERATOR-REGISTRATOR DE URGENTA/DISPECER
3.Ocupantul postului	
4.Scopul principal al postului	RECEPTIA SI DISPECERIZAREA APELURILOR DE URGENTA
5.Locul de munca	DISPECERATUL INTEGRAT DE URGENTA ISU-SAJ BACAU
6.Timpul de lucru	TURE 12/24 SI GARZI
7.Nivelul postului	DE EXECUTIE

B)CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

1.Pregatire de baza	Diploma de bacalaureat
2.Pregatire de specialitate	Certificat de telefonist sau radiotelefonist
3.Vechime	6 luni vechime in specialitate
4.Cunostinte operare calculator	Windows , Office de baza CoordCom avansat
5. Limbi straine	Nu e cazul
6.Abilitati,aptitudini	Spirit de echipa,aptitudini organizatorice
7.Cerinte specifice	Cunoasterea legislatiei in vigoare Disponibilitate program prelungit
8.Competenta manageriala	NU E CAZUL

C)SFERA RELATIONALA A TITULARULUI POSTULUI :

1.Sfera relationala interna:

a)Relatii ierarhice	Subordonat fata de: -MEDIC /ASISTENT MEDICAL COORDONATOR – dpdv operativ; -DIRECTOR MEDICAL – dpdv administrativ si operativ in cazuri deosebite; -MANAGER GENERAL – dpdv administrativ;
	Are in subordine: -Personal debutant sau aflat in instruire la dispozitia Directorului Medical
b)Relatii functionale	-Cu toate compartimentele implicate in sustinerea activitatii de asistenta medicala de urgenta si transport medical asistat din cadrul SAJ Bacau; - Cu comandantii de echipaje din cadrul SAJ Bacau; -Cu comandantii de echipaje din cadrul UPU-SMURD Bacau; - Cu personalul medical(medici, asistenti medicali) din cadrul UPU/CPU – camere de garda ale spitalelor;
c)Relatii de	

reprezentare	
--------------	--

2. Sfera relationala externa:

a) cu autoritati si institutii publice	-Colaboreaza cu personalul institutiilor implicate in managementul situatiilor de urgenta(Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta , Inspectoratul de Politie , Inspectoratul de Jandarmi , Serviciul de Telecomunicatii Speciale , etc.) in vederea indeplinirii misiunilor la care participa; -Colaboreaza cu echipajele SMURD / altor Servicii de Ambulanta atunci cand interesul pacientului o cere;
b) cu persoane juridice private	-Colaboreaza cu reprezentantii persoanelor juridice private , la solicitarea carora acorda asistenta medicala de urgenta la evenimente sportive,culturale,etc.; - Colaboreaza cu echipajele Serviciilor de Ambulanta private atunci cand interesul pacientului o cere; -Colaboreaza cu mass-media la solicitarea conducerii institutiei in cazurile ce se dovedesc a fi de interes public;

3. Limite de competenta : conferite de legislatia in vigoare;

4.Delegare de atributii si competente: poate delega competente conform art.12 din Ordinul Ministrului Sanatatii 1092/07.09.2006;

D) ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI:

1. GENERALE:

1. Asigura aplicarea si respectarea tuturor documentelor interne ce au legatura cu activitatea desfasurata : ROF , ROI , norme interne , proceduri , instructiuni cat si a celor externe : legi , norme metodologice , ordine de ministru , standarde atat in nume propriu cat si de catre personalul din subordine;
2. Asigura respectarea legislatiei privind drepturile pacientului si consimtamantul informat in vigoare;
3. Asigura aplicarea si respectarea normelor generale si specifice in domeniul sanatatii si securitatii in munca;
4. Asigura aplicarea si respectarea normelor generale si specifice in domeniul prevenirii si stingerii incendiilor;
5. Asigura aplicarea si respectarea normelor generale si specifice in domeniul protectiei civile;
6. Asigura perfectionarea profesionala individuala continua astfel incat sa asigure o calitate corespunzatoare a activitatilor desfasurate cu ocazia indeplinirii atributiilor de serviciu;
7. Asigura actualizarea personala a cunostintelor cu privire la legislatia specifica in domeniul acordarii asistentei medicale de urgenta;
8. Manifesta politete,solicitudine si profesionalism in relatie cu toate persoanele cu care intra in contact;
9. Raspunde pentru pastrarea confidentialitatii si utilizarea in bune conditii a mijloacelor fixe , obiectelor de inventiar si a tuturor materialelor si echipamentelor pe care le are la dispozitie in vederea indeplinirii obligatiilor de serviciu;
10. Respecta disciplina la locul de munca;
11. Respecta ordinea si curatenia din spatiile si autospecialele pe care isi desfasoara activitatea;
12. Informeaza Medicul Coordonator/Directorul Medical despre abaterile de la disciplina muncii si incalcarile ROI , norme interne , note interne , instructiuni ale personalului din subordine imediat ce ia la cunostinta de acestea;
13. Raspunde disciplinar , material , contraventional si penal dupa caz de incalcarea sau neaducerea la indeplinire a atributiilor de serviciu;
14. Intocmeste propuneri scrise privind imbunatatirea activitatii si modificarea/actualizarea actelor normative interne in momentul in care constata disfunctionalitati in desfasurarea activitatii;

2. SPECIFICE:

1. Indeplineste toate sarcinile ce ii revin potrivit ROF , ROI , dispozitiilor comunicate in scris sau verbal din partea Managerului General, Directorului Medical, Medicului Coordonator;
2. Indeplineste toate obligatiile ce ii revin conform legislatiei in vigoare;
3. Pastreaza confidentialitatea datelor cu caracter personal referitoare la pacientii carora le acorda asistenta medicala de urgenta;
4. Asigura purtarea echipamentului individual de protectie de mare vizibilitate(geaca iarna, camasa , tricou , pantaloni , sapca , pantofi de protectie , bocanci de protectie) in mod corespunzator , complet , curat si ingrijit atat in nume propriu cat si a personalului din subordine in conformitate cu situatia meteorologica;
5. Respecta integral timpul de lucru in vederea indeplinirii atributiilor de serviciu;
6. Respecta procedurile si a normele interne privind timpul de lucru , modul de efectuare a schimbului de tura/garda;
7. Asigura acordarea asistentei medicale de urgenta pacientilor ce solicita interventie medicala prin Sistemul National pentru Apel Unic de Urgenta 112 conform standardelor de calitate de la momentul interventiei in calitate de comandant de echipaj;
8. Completeaza Fisa de Interventie la toate rubricile in mod corect si citet;
9. La finalizarea interventiei clasifica motivul solicitarii si diagnosticul prezumtiv conform normelor metodologice in vigoare;
10. Preda Fisa de Interventie imediat dupa completare catre Dispeceratul Medical Judetean , dar nu mai tarziu de ora sfarsitului de tura/garda;
11. Confirma prin semnatura si parafa pe foaia de parcurs interventiile la care pacientul ramane la domiciliu/locul interventiei indiferent de motiv;
12. Asigura completarea Conditii de medicamente a autospecialei de catre asistentul medical din subordine;
13. Asigura completarea la toate rubricile a Jurnalului de Bord a jurnalului de bord atat in nume propriu cat si de catre personalul din subordine; confirma prin semnatura si parafa completarea Jurnalului de Bord;
14. Completeaza in mod corespunzator Condicta de Evidenta a Medicamentelor Stupefiante dupa administrarea medicatiei stupefiante si cu regim controlat;
15. Asigura completarea autospecialei cu medicamente si materiale sanitare conform baremului in vigoare;
16. Asigura pastrarea evidentei medicamentelor si materialelor sanitare prin completarea corespunzatoare a Fisei de Interventie si a Conditii de Medicamente a autospecialei;
17. Foloseste doar medicamete de uz uman ;
18. Foloseste judicios medicamentele in scopul prevenirii polipragmaziei;
19. Asigura folosirea si foloseste materiale sanitare de unica folosinta in conditii de asepsie si antisepsie corespunzatoare;
20. Asigura folosirea si foloseste medicamente si materialelor sanitare aflate in termen de valabilitate ;
21. Asigura colectarea si predarea celor cu termen de valabilitate depasit;
22. Asigura respectarea in nume propriu si a personalului din subordine a legislatiei privind eliminarea deseurilor contaminate biologic si a celor intepatoare;
23. Asigura purtarea echipamentului de protectie : manusi , masca chirurgicala , ochelari de protectie , costum de protectie complet in toate cazurile in care exista pericolul contaminarii personalului medical si sanitar auxiliar cu produse biologice , atat in nume propriu cat si a personalului din subordine;
24. Asigura purtarea echipamentului de protectie : casca de protectie , manusi de piele de protectie , ochelari de protectie atat in nume propriu cat si a personalului din subordine in situatiile cu risc de accidentare prin trauma la nivelul extremitatii cefalice : accidente rutiere cu descarcerare , incendii , risc de explozie , cladiri sau structuri instabile , etc;
25. Asigura respectarea art.10 din Ordinul Ministrului Sananatatiei nr.2011 din 22.11.2007 atat in nume propriu cat si a personalului din subordine;
26. Acorda asistenta medicala de urgenta persoanelor ce solicita acest lucru la standardele si competentele in vigoare la momentul interventiei;
27. Raspunde de calitatea asistentei medicale de urgenta acordate in caz de urgente medico-

- chirurgicale si de ingrijirea corespunzatoare a pacientului pe timpul transportului medical , nefacand nici un fel de discriminare intre pacienti de orice natura , solicitand in cazuri intemeiate ajutor Dispeceratului Medical Judetean Bacau / Dispeceratului Medical Regional Iasi;
28. Se prezinta prompt in momentul solicitarii la caz conform normelor interne in vigoare si se deplaseaza la caz imediat dupa primirea cazului sub orice forma(fisa de interventie tiparita , radio-telefonica , SMS , etc.);
 29. Asigura prezenta la caz a echipei medicale complete (medic / asistent medical / ambulantier) insotita de echipamentele medicale corespunzatoare : monitor/defibrilator , trusa medicala de urgenta , tub oxigen portabil ;
 30. In calitate de comandant de echipaj recomanda modalitatea de transport a pacientului de la locul interventiei la autospeciala si asigura respectarea recomandarilor privind transportul pacientului la ambulanta in siguranta folosind mijloacele disponibile din dotarea autospecialiei;
 31. Se implica in transportul pacientului la ambulanta si/sau a echipamentului medical;
 32. In calitate de comandant de echipaj decide terapia optima individualizata a pacientului si monitorizeaza administrarea medicatiei de catre asistentul medical atat la caz cat si pe timpul transportului;
 33. Monitorizeaza functiile vitale ale pacientului transportat atat din punct de vedere clinic cat si prin utilizarea de echipamente medicale de monitorizare;
 34. Asigura si respecta competentele minime prevazute de Ordinul Ministrului Sanatatii nr.1092/2006 in cazul tuturor membrilor echipajului al carui comandant este;
 35. Asigura acordarea asistentei medicale de urgenta in cazul accidentelor cu victime multiple , calamitatilor impreuna cu personalul din subordine in calitate de comandant de echipaj;
 36. Asigura acordarea asistentei medicale de urgenta chiar daca ora de finalizare a programului este depasita in cazul urgentelor de cod rosu in cazul in care se afla inafara statiei de baza , in calitate de comandant de echipaj;
 37. Asigura acordarea asistentei medicale de urgenta in timpul programului de lucru indiferent de distanta pana la locul solicitarii sau de intervalul de timp necesar finalizarii interventiei , in calitate de comandant de echipaj;
 38. Asigura predarea pacientului caruia i-a acordat asistenta medicala de urgenta catre UPU/CPU in conformitate cu reglementarile si protocoalele in vigoare doar catre personal medical;
 39. Asigura prezenta in autospeciala pe care isi desfasoara activitatea a trusei de medicamente analgezice opioide , sedative-hipnotice , paralizante musculare aflate in farmacia Serviciului de Ambulanta Judetean Bacau conform baremului existent;
 40. Raspunde , in calitate de medic coordonator desemnat sau unic medic de garda , de telefonul mobil al medicului coordonator pe toata durata desfasurarii activitatii;
 41. Pe timpul desfasurarii activitatii pe autospeciala asigura functionalitatea la parametri corespunzatori a mijloacelor de comunicatii radio/telefonice (statie VHF , statie TETRA mobila,statie TETRA portabila , telefon mobil) mentinandu-le deschise pe canalele/grupurile stabilite;
 42. Mentine legatura permanenta cu Dispeceratul Medical Judetean radio/telefonica comunicand minim urmatoarele date : ora ajungerii la caz , ora plecarii de la caz , ora finalizarii cazului (la spital sau domiciliu) , precum si alte date solicitate de catre Dispeceratul Medical Judetean prin orice mijloc de comunicatie;

BIBLIOGRAFIE

I. CUNOASTEREA LEGISLATIEI SPECIFICE

1. Legea nr.95/2006 cu modificari si completari ulterioare – Titlul IV - Sistemul national de asistentă medicală de urgență și de prim ajutor calificat;
2. Ordinul Ministrului Sanatatii 2021/ 2008 – Norma metodologica din 12/12/2008 publicata in Monitorul Oficial, Partea I nr. 896 bis din 30.12.2008 de aplicare ale

- titlului IV „Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat” din Legea nr. 95/ 2006 privind reforma în domeniul sănătății;
3. Ordinul Ministrului Sănătății Publice nr.1092/2006 din 07.09.2006 privind stabilirea competențelor și atribuțiilor echipajelor publice de intervenție de diferite niveluri în faza prespitalicească;
 4. Ordinul Ministrului Sănătății Publice nr.1091/2006 din 07.09.2006 privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic;
 5. Ordinul Ministrului Sănătății Publice nr. 2011/2007 privind unele măsuri în asistența medicală de urgență prespitalicească;

II. CUNOSTINTE DE OPERARE PC

1. Cunoștințe generale (Word, Excel)

III. ACORDAREA PRIMULUI AJUTOR

1. Suportul de bază al vieții (Ghidul European de resuscitare 2010 – limba română <http://ambulantabacau.com/educatie-medicala> pag.14- pag. 20);
2. Defibrilarea externă automată (Ghidul European de resuscitare 2010 – limba română <http://ambulantabacau.com/educatie-medicala> pag.21- pag. 28);

Detalii se pot obține la:

sediul instituției: strada Florilor nr.10/ A / 1 municipiul Bacău, județul Bacău
telefon: 0234/ 584050 , 0234/ 533799 interior 14 și pe site-ul instituției :
www.ambulantabacau.com (se utilizează browser-ul Internet Explorer)

**MANAGER GENERAL,
Dr. Aura Crețu**