



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN BACĂU



Str FLORILOR nr. 10-A-1 BACĂU

Tel. 0234.584050 – Fax 0234.542668

e-mail: office@ambulantabacau.com

Operator de date cu caracter personal nr. 16303

Nr. 7062 din 13.08.2015

ANUNT

Serviciul de Ambulanta Jud. Bacau cu sediul in str. Florilor, nr. 10, sc. A, ap. 1, organizeaza concurs in perioada 07. - 09.09.2015 pentru ocuparea urmatoarei post cu contract individual de munca pe perioada nedeterminata:

Inginer Specialist IA – 1 post pentru Compartimentul Tehnic (vechime in specialitate de minim 6 ani si 6 luni)

Dosarele complete de inscriere se primesc la compartimentul RUNOS pana la data 28.08.2015, ora 12,00

Dosarul de concurs va contine obligatoriu urmatoarele documente:

- Cerere de inscriere la concurs adresata managerului unitatii;
- Copia actului de identitate sau orice document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- Diploma licență – Specializare Autovehicole Rutiere;
- Copia actelor prin care si-a schimbat numele, dupa caz;
- Cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Curriculum vitae;
- Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în specialitatea studiilor din care să reiasă o vechime în specialitate de minim 6 ani și 6 luni;
- Documente care să ateste activitatea de coordonare a unui parc auto pe o durata de minim 2 ani;
- Permis de conducere pentru autovehiculele din categoriile B si C;
- Dovada achitare tarif inscriere concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are

antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Probele concursului: - Proba scrisa
- Proba practica
- Interviul

Pentru probele concursului punctajele minime de promovare sunt:

proba scrisa – minim 50 de puncte

proba practica – minim 50 puncte

interviul – minim 50 puncte

Concursul se va organiza conform calendarului urmator:

1. Selectare dosare si afisare rezultate selectare dosare de inscriere in data 01.09.2015, pana la ora 12,00;

2. Depunere contestatii rezultate selectie dosare de inscriere - 01.09.2015, pana la ora 14,00;

3. Verificarea indeplinirii de catre candidatul contestator a conditiilor pentru participare la concurs si afisare rezultate contestatii - 02.09.2015, pana la ora 9,00;

4. Proba scrisa va fi sustinuta in data de 07.09.2015 ora 10,00 la sediul institutiei noastre din strada Florilor nr. 10, sc. A, ap.1

- 07.09.2015, intervalul orar 10,00 – 13,00 - sustinere proba scrisa si afisare rezultate proba scrisa;

- 07.09.2015, intervalul orar 13,00 – 14,00 - depunere contestatii proba scrisa;

- 08.09.2015, intervalul orar 8,30 - 9,00 - analizare proba scrisa si afisare rezultate contestatii;

5. Proba practica va fi sustinuta in data de 08.09.2015 ora 10,00 la sediul institutiei noastre din strada Florilor nr. 10, sc. A, ap.1, numai de participantii declarati admisi la proba anterioara

- 08.09.2015, intervalul orar 10,00 – 13,00 - sustinere proba practica si afisare rezultate proba practica;

- 08.09.2015 intervalul orar 13,00 - 14,00 - depunere contestatii proba practica;

- 09.09.2015 intervalul orar 8,30 – 9,00 - analizare proba practica si afisare rezultate contestatii;

6. Interviul va fi sustinut in data de 09.09.2015 ora 10,00 la sediul institutiei noastre din strada Florilor nr. 10, sc. A, ap.1, numai de participantii declarati admisi la probele anterioare

- 09.09.2015 intervalul orar 10,00 – 13,00 – sustinere interviu si afisare rezultate la interviu;
- 09.09.2015 intervalul orar 13,00 - 14,00 – depunere contestatii interviu
- 09.09.2015 intervalul orar 15,00 - 16,00 – analizarea interviului si afisare rezultate contestatii;

7. Rezultate finale concurs

- 10.09.2015 ora 9,00 – afisare rezultate finale

Conditii generale si specifice prevazute in fisa postului

Atribuțiile generale sunt următoarele:

1. propune managerului general, în domeniul său de responsabilitate, în vederea aprobării:

a) numărul de personal, pe categorii și locuri de muncă, în funcție de reglementările în vigoare;

b) organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, în urma consultării cu sindicatele, conform legii;

2. participă la elaborarea regulamentului de organizare și funcționare, regulamentului intern și organigramei serviciului, în urma consultării cu sindicatele, conform legii;

3. participă la elaborarea planului de acțiune al serviciului pentru situații speciale și asistența medicală în caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

4. la propunerea comisiilor numite de managerul general, în domeniul său de responsabilitate, întocmește, fundamentează și prezintă spre aprobare managerului general planul anual de achiziții publice, lista investițiilor și a lucrărilor de reparații curente și capitale care urmează să se realizeze într-un exercițiu financiar, în condițiile legii, și răspunde de realizarea acestora;

5. analizează, trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, în domeniul său de responsabilitate, modul de îndeplinire a obligațiilor asumate prin contracte și propune managerului general măsuri de îmbunătățire a activității serviciului;

6. face propuneri privind structura organizatorică, reorganizarea, restructurarea și schimbarea sediului serviciului;

7. răspunde în fața managerului general pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin;

8. participă la elaborarea raportului anual de activitate al serviciului.

Atribuțiile specifice sunt următoarele:

1. coordonează, controlează și îndrumă activitatea de mecanizare privind exploatarea rațională și la parametrii optimi a mijloacelor de transport din dotare, în scopul realizării sarcinilor de transport și asistență medicală de urgență;
2. coordonează și controlează activitatea de întreținere, reparații auto și de altă natură tehnică;
3. stabilește măsurile tehnice și organizatorice în vederea valorificării superioare a potențialului economic și tehnic al unității și urmărește aplicarea acestora;
4. coordonează organizarea locurilor de muncă, a turelor și a numărului de personal atât în stația centrală, cât și la substații;
5. organizează și coordonează aprovizionarea cu materiale, piese de schimb, carburanți și lubrifianți la nivelul stațiilor și substațiilor;
6. asigură documentația tehnică, pregătirea tehnică și tehnologică a activității de reparații a mijloacelor de transport și a aparaturii medicale din dotare, inițiază studii pentru dezvoltarea serviciului;
7. îndrumă și controlează modul de exploatare a parcului auto în vederea menținerii unei stări tehnice și estetice corespunzătoare;
8. avizează propunerile de casare inițiate de biroul tehnic (similar) și le înaintează spre aprobare managerului general;
9. asigură aplicarea și respectarea normelor și măsurilor de protecție a muncii la toate locurile de muncă;
10. participă la organizarea perfecționării pregătirii profesionale a personalului din subordine;
11. propune managerului general măsuri necesare îmbunătățirii activității din compartimentul tehnic.

BIBLIOGRAFIE

1. Automobile construcție, întreținere și reparare – autor Gh. Frățilă, Mariana Frățilă și Sterian Samoilă – 2011 Ed. Didactică și Pedagogică;
2. Ordin nr. 14 / 1982 pentru aprobarea normativului privind consumul de combustibil și ulei pentru automobile, cu modificările ulterioare – se poate consulta la link-ul <http://www.confisc.ro/uploads/downloads/eb1e8c27c341428efb0d810b9d6581e0df986e95.pdf>;
3. OUG nr. 195 / 2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările ulterioare;
4. HG 1391 / 2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de

- urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice
5. Legea 95 / 2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările ulterioare – Titlul IV;
 6. Ordin nr. 2021 / 2008 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare ale Titlului IV „Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat” din Legea 95 / 2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările ulterioare – Titlul IV;
 7. Ordin 2011 / 2007 privind unele măsuri în asistența medicală de urgență prespitalicească – se poate consulta pe site-ul <http://www.ms.ro/?pag=129&id=2931>;
 8. Ordin 1519 din 2009 pentru aprobarea Normelor Metodologice de autorizare a furnizorilor privați de servicii de asistență medicală de urgență prespitalicească și de transport medical asistat și transport sanitar neasistat, a serviciilor de ambulanță județene și al municipiului București și a serviciilor mobile de urgență, reanimare și descarcerare (SMURD), precum și a modelului de autorizație emis de direcțiile de sănătate publică județene și municipiului București;

Detalii se pot obtine la:

- sediul institutiei: strada Florilor nr.10/ A / 1 municipiul Bacau, judetul Bacau
telefon: 0234/ 584050 , 0234/ 533799 interior 14
- site-ul institutiei : www.ambulantabacau.com

**MANAGER GENERAL,
Dr. Aura Crețu**