

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAȚII PERSONALE

Nume și prenume

Adresă

E-mail

Naționalitate

Data nașterii

**CREȚU AURA**

Bacău

[manager@ambulantabacau.com](mailto:manager@ambulantabacau.com)

Română

1967

## EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

*(Menționați pe rând fiecare experiență profesională pertinentă, începând cu cea mai recentă dintre acestea)*

- Data (de la – până la)
  - Numele și adresa angajatorului
- Funcția sau postul ocupat
  - Principalele activități și responsabilități

**2011 - noiembrie**

SERVICIUL JUDEȚEAN DE AMBULANȚĂ BACĂU

**Manager general**

*Responsabilități:* coordonarea activității SAJ Bacău

**2011**

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ BACĂU

**Șef serviciu asistență medicală și programe de sănătate**

*Responsabilități:* coordonare activități legate de asistența medicală și programe de sănătate la nivelul județului Bacău

**2010 – august-octombrie**

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ BACĂU

**Director executiv cu delegație**

*Responsabilități:* coordonarea activității DSPJ Bacău

**2009 – 2010**

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ BACĂU

**Director coordonator adjunct asistență medicală**

*Responsabilități:* coordonare activități legate de asistența medicală la nivelul județului Bacău

**2008 – 2009**

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ BACĂU

**Consilier I superior la Biroul situații de urgență și managementul asistenței medicale de urgență**

*Responsabilități:* coordonare activități legate de asistența medicală de urgență; coordonare situații de urgență, dezastre și epidemii

**2007 – 2008**

AUTORITATEA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ BACĂU

**Consilier I superior la Compartimentul de asistență medicală ambulatorie**

*Responsabilități:* îndrumare și verificare asistența medicală primară și prespitalicească

**2003 – 2006**

SPITALUL DE PEDIATRIE BACĂU

**Medic specialist medicină de familie**

*Responsabilități:* asigurare asistență medicală școlară

---

**1999 – 2002**

CMI DR. CREȚU AURA

**Medic de familie**

*Responsabilități:* asigurare asistență medicală primară

**1992 – 1999**

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BACĂU

**Medic medicină generală**

*Responsabilități:* asigurare asistență medicală primară

---

## **EDUCAȚIE ȘI FORMARE**

*(Descrieți separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmate, începând cu cea mai recentă)*

- Perioada (de la – până la)
- Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională
- Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale

**2011**

- ȘNSPMS BUCUREȘTI  
**Managementul calității serviciilor de sănătate**
- UMF IASI și COLEGIUL MEDICILOR IASI  
**Actualități în patologia medicală la copil și adolescent**
- COLEGIUL MEDICILOR BACAU  
**Managementul infarctului miocardic acut**

**2010**

- VMB PARTENERS ȘI HALCROW ROMÂNIA  
**Politici Publice – Model de dezvoltare și formulare a unei politici publice pilot în administrația publică locală**
- AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI  
**Comunicare personală și pluralitatea formelor de comunicare publică**
- OSC  
**Management medical modern**
- INSTITUTUL DE PNEUMOLOGIE MARIUS NASTA  
**Controlul tuberculozei în practica medicului de familie**

**2009**

- ȘNSPMS BUCUREȘTI  
**Program de formare în management pentru personalul din direcțiile de sănătate publică implicat în procesul de descentralizare**
- VMB PARTENERS ȘI HALCROW ROMÂNIA  
**Proгноza economico-socială și bugetară**
- INSTITUTUL NAȚIONAL DE ADMINISTRAȚIE  
**Managementul proiectelor europene**
- MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE  
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI  
**Specialist resurse umane**

**2008**

- INSTITUTUL NAȚIONAL DE ADMINISTRAȚIE  
**Modernizarea managementului organizațiilor publice**
- FUNDAȚIA „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU” BACĂU  
**ECDL Complet**
- UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE IAȘI  
**Antibioprofilaxie și antibioterapie. Cum facem pasul de la teorie la practică**

**2007**

- INSTITUTUL ROMÂN DE TRAINING  
**Managementul elaborării propunerilor de finanțare: Fonduri Structurale și de Coeziune**
  - MINISTERUL ECONOMIEI ȘI FINANȚELOR  
AUTORITATEA PT. COORDONAREA INSTRUMENTE STRUCTURALE  
**Accesarea Programelor Comunitare**
  - CENTRUL NAȚIONAL DE PERFECȚIONARE ÎN DOMENIUL SANITAR  
**Prescrierea și utilizarea opioidelor în managementul durerii**
-

#### 2005 - 2007

- UNIVERSITATEA "GEORGE BACOVIA" BACĂU  
**Master - Gestiunea resurselor în sănătate**

#### 2006

- CENTRUL NAȚIONAL DE PERFEȚIONARE ÎN DOMENIUL SANITAR  
**Atelier de planificare familială pentru furnizorii din asistența primară**

#### 2002

- MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE IAȘI  
**Examen medic specialist medicină de familie**

#### 2000

- INSTITUTUL NAȚIONAL DE PERFEȚIONARE POSTUNIVERSITARĂ A  
MEDICILOR ȘI FARMACIȘTILOR  
**EdAsma 2000 – Managementul astmului bronșic la adulți**

#### 1999 - 2000

- UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE IAȘI  
**Urgențe medicale și alergologice în fața medicului de familie**

#### 1986 - 1992

- UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE IAȘI  
**Diploma de licență**

### APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

#### LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE

(Enumerati limbile  
cunoscute și indicați  
nivelul: excelent, bine,  
satisfăcător)

- abilitatea de a citi, scrie,  
vorbi

Bine

- engleză și franceză

#### APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ARTISTICE

(Descrieți aceste aptitudini și  
indicați în ce context le-ați  
dobândit)

Muzică, desen, literatură etc.

- pasiuni - literatură și film

#### APTITUDINI ȘI COMPETENȚE SOCIALE

(Descrieți aceste aptitudini și  
indicați în ce context le-ați  
dobândit)

Locuiți și munciți cu alte  
persoane, într-un mediu multi-  
cultural, ocupați o poziție în  
care comunicarea este  
importantă sau desfășurați o  
activitate în care munca de  
echipă este esențială.

- abilități de comunicare
- dorință de perfecționare și autodezvoltare
- ușurință în formularea și sinteza ideilor din diverse domenii
- capacitatea de exprimare clară și concisă
- abilitatea de a lucra în condiții de stres
- adaptabilitate
- responsabilitate
- creativitate
- etică profesională și confidențialitate
- participant activ în cadrul grupurilor de lucru în vederea realizării proiectelor cu finanțare din fonduri europene
- disponibilitate de a lucra în afara programului de lucru

**APTITUDINI ȘI  
COMPETENȚE  
ORGANIZATORICE**

*(Descrieți aceste aptitudini și  
indicați în ce context le-ați  
dobândit)*

*De exemplu coordonați sau  
conduceți activitatea altor  
persoane, proiecte și  
gestionați bugete; la locul de  
muncă în acțiuni voluntare (de  
exemplu în domenii culturale  
sau sportive) sau la domiciliu.*

- capacitate de analiză, sinteză, estimare, planificare și evaluare
- capacitate de a gestiona bugete
- conducător în stil participativ
- capacitate de consiliere
- gândire de ansamblu
- inițiativă
- flexibilitate
- fermitate și viteză de reacție în situații critice
- capacitate de lucru în condiții de termene prestabilite
- coordonare grupuri de lucru
- cunoștințe temeinice în domeniul legislativ și în domeniul medical

**ABILITĂȚI ȘI  
COMPETENȚE TEHNICE**

*(Descrieți aceste aptitudini și  
indicați în ce context le-ați  
dobândit) (utilizare calculator,  
anumite tipuri de  
echipamente, mașini etc)*

- operare avansată calculator, permis ECDL

**PERMIS DE CONDUCERE**

- permis de conducere categoria B din anul 1996

**ALTE APTITUDINI ȘI  
COMPETENȚE  
COMPETENȚE CARE NU  
AU MAI FOST  
MENȚIONATE ANTERIOR**

*(Descrieți aceste aptitudini și  
indicați în ce context le-ați  
dobândit)*

- punctualitate
- consecvență
- sollicitudine
- corectitudine
- seriozitate
- meticulozitate
- generozitate
- atitudine pozitivă

01.01.2012

SERVICIUL DE AMBULANȚA BACĂU